

# M.A.C.H. Stadgar

Västerås Kommun

Verksamhets- & Räkenskapsår 1/1-18 – 31/12-18

Med medlemmar i föreningen M.A.C.H. syftas det på studerande vid Civilingenjörsprogrammet för Tillförlitliga Flyg- och Rymdsystem, studerande vid Flygteknikprogrammet, samt studerande vid Flygingenjörsprogrammet på Mälardalens Högskola som har erlagt livstidsavgiften för gällande år, eller är hedersmedlemmar i föreningen M.A.C.H. Även examinerade från respektive program som har betalt livstidsavgiften, eller är hedersmedlem i föreningen M.A.C.H.

Org-nummer: 8025089064

## § 1 ÄNDAMÅL

Linjeföreningen M.A.C.H. (Manfred Air Co Holics), har som ändamål att:

- Utveckla och upprätthålla kamratskap och sammanhållning mellan sina medlemmar.
- Skapa och upprätthålla goda kontakter med näringslivet genom bl.a. studiebesök och gästföreläsningar.
- Sträva efter ett gott samarbete med IDT rörande t.ex. gästföreläsningar och studiebesök för föreningens medlemmar.
- Sträva efter ett gott samarbete med IDT och andra linjeföreningar inom akademien rörande t.ex. marknadsföring.
- Skapa och värna om linjeföreningens traditioner.
- Främja fortsatt kontakt med gamla medlemmar, Gammelmanfreds/-manfridor.
- Sträva efter att M.A.C.H. ska synas och vara en aktiv och engagerad förening för sina medlemmar genom ett kvalitativt utbud på medlemsförmånliga aktiviteter och events.
- Minst en gång per termin anordna ett större event för M.A.C.H: s egna medlemmar t.ex. i form av utflykter, studiebesök, sammankomster etc. Dessa behöver inte ha en direkt flyganknytning utan ska syfta till att vara främst roliga och främja gemenskap inom föreningen.
- Minst en gång per termin försöka anordna gästföreläsning för antingen M.A.C.H: s egna medlemmar eller samtliga studerande vid Civilingenjörsprogrammet för Tillförlitliga Flyg- och Rymdsystem, Flygteknikprogrammet och Flygingenjörsprogrammet.

## **§ 2 MEDLEMSKAP**

Om en M.A.C.H.-medlem uppför sig illa på Studentkåren eller på annat sätt ställer föreningen i dålig dager kan styrelsen efter prövning utesluta medlemmen.

Aktivt medlemskap i M.A.C.H. tilldelas medlemmar som har erlagt livstidsavgiften för medlemskap samt gjort en aktiv handling inom föreningen under gällande år. Aktivt medlemskap i M.A.C.H. ger rösträtt under årsmötet samt tillgång till extra erbjudanden (ex. Astronomisk Ungdom 2018).

Hedersmedlemmar blir den som tagit examen från en av utbildningarna och begär hedersmedlemskap. Hedersmedlemskap gäller tills annat beslutats på årsmötet. Avgift ska ej erhållas. Övriga kan väljas tilldelas ett hedersmedlemskap då styrelsen finner att dessa har agerat för att gynna föreningen, medlemmar eller programmen utöver det vanliga. Hedersmedlemmar har samma förmåner som en M.A.C.H.-medlem utöver rätt till styrelseposter, Rösträtt under årsmötet och rätt till extra erbjudanden (ex. Astronomisk Ungdom 2018).

Stödmedlemskap i föreningen kan tecknas för en avgift på 150kr/år, där förmånerna är de samma som en ordinarie medlem, utöver rätt till rookiesposter, rätt till styrelseposter, rätt till plats under jubileums sittningar, rätt till plats på program sittningar, rätt till extra erbjudanden (ex. Astronomisk Ungdom 2018), rätt till köp av overall och rösträtt under möte.

För att handha en styrelseplats skall man vara en medlem i föreningen M.A.C.H. samt vara aktiv eller examinerad vid programmen: "Civilingenjörsprogrammet i Tillförlitliga Flyg- och Rymdsystem", "Flygteknikprogrammet" samt "Flygingenjörsprogrammet".

## **§ 3 ORGANISATION**

Flygprogrammets linjeförening M.A.C.H. utövas av årsmötet genom:

- M.A.C.H: s styrelse
- Valberedning
- Fadderi/Rookie-perioden
- Revision
- Övriga utskott

Linjeföreningen firma tecknas av ordföranden och ekonomiansvarig var för sig.

## **§ 4 STYRELSEN**

**Linjeföreningens styrelse består av:**

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör

- Sekreterare
- Flygarnas Festutskott
- Inköpare
- Webmaster
- Två suppleanter
- Materialansvarig
- Övriga ledamöter och adjungerande ledamöter.

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse. Styrelsen sammanträder minst två gånger per termin.

Kallelse till styrelsemötet ska vara styrelsemedlemmarna tillhanda senast två dagar innan fastställt mötesdatum.

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av styrelsen är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Suppleanter skall väljas under årsmötet, om ingen frivilligt ställer upp för posterna tillfaller dessa de två utvalda Mästersparkarna.

Ordinarie ledamot i styrelsen äger närvaro-, yttrande-, yrkande-, och rösträtt vid styrelsens sammanträden.

Vid styrelsemöten bör protokoll föras som inom två veckor. Protokollet ska justeras av ordförande samt två valda ledamöter.

Styrelsen eftersträvar att tillsätta åtminstone 3 platser i Flygarnas Festutskott.

Vid avsägande av styrelsepost ska någon av de två suppleanterna överta posten till dess att styrelsen eller valberedningen funnit någon ny lämplig kandidat. Personen ifråga väljs in av styrelsen under nästa linjeföreningsmöte.

Vid byte av styrelsemedlemmar har de nytillsatta rätt att få information och stöttning av tidigare styrelsemedlemmar om styrelsearbetet.

Styrelsen har fullmakt att kontrollera föreningen M.A.C.H: s ekonomi, men ska redovisa de ekonomiska förändringar som skett under verksamhetsåret för föreningen under det årliga årsmötet.

### **Ordförandens uppgifter:**

- Representera M.A.C.H. och föra dess talan vid bl.a. kårmöten.
- Ser till att de beslut som föreningen har fattat genomförs.
- Fördela och överse arbetet i styrelsen.
- Handha föreningens arkiv och handlingar.
- Teckna linjeföreningens firma.

**Vice ordförandens uppgifter:**

- Vara ordföranden behjälplig och stödja denne.
- Vid ordförandes frånvaro inträda som ordförande.
- Handha linjeföreningens stadgar och se till att dessa är aktuella.
- Ansvara för att linjeföreningens traditioner bevaras.

**Ekonomiansvarigs uppgifter:**

- Handha linjeföreningens ekonomi.
- Bokföra M.A.C.H: s inkomster och utgifter.
- Upprätta bokslut varje verksamhetsår.
- Sköter föreningens medlemsregister.
- Ansvarar för att kassaflödet är under kontroll med hjälp av ett kvitteringssystem.
- Skriva verksamhetsberättelse.

**Sekreterarens uppgifter:**

- Föra styrelsens protokoll.
- Publicera protokollen på hemsidan.
- Skicka ut informationsmail.

**Flygarnas Festutskottets uppgifter:**

- Planera samt ansvara för alla M.A.C.H.s evenemang.
- Handha att minst ett stort M.A.C.H. evenemang och försök till en gästföreläsning per termin.
- Publicera samtliga M.A.C.H. evenemang och gästföreläsningar.
- Handha Linjeförenings-arbeten.

**Inköparens uppgift:**

- Ansvara för föreningens inköp
- Inköparens kassa ska hållas under 1000 kr och endast fungera som växelkassa
- När kassan överstiger 1000 kr ska pengarna sättas in på föreningens konto
- Inköparen åligger att redovisa inköp och försäljning vid styrelsemöte

### **Webmasters uppgift:**

- Ansvara för hemsidan.
- Kontinuerligt sträva efter att uppdatera och förbättra hemsidan.

### **Suppleanternas uppgift:**

- Vid entledigande av ordinarie styrelseuppdrag erbjuda sina tjänster till dess att styrelsen funnit ny styrelsemedlem samt vara styrelsen behjälplig när det behövs.

### **Materialansvarigs uppgift:**

- Ansvarar för alla föreningens ägodelar, och har i uppgift att övervaka användningen av dessa.
- Denne ansvarar även för att hålla ordning i LF-förrådet och hålla ett register på föreningens ägodelar i förrådet.
- Under rookie-perioden tar Mästersparkarna över denna roll primärt, övervakar användningen av föreningens ägodelar.
- LF-access för vice-ordförande överförs förslagsvis till materialansvarig för att underlätta tillgång till LF.

## **§ 5 ÅRSMÖTE**

Årsmötet är M.A.C.H: s högsta beslutande organ, i vilket alla föreningens medlemmar äger rätt att delta.

Årsmötet skall granska styrelsens och övriga utskotts verksamhet, dra upp riktlinjer för verksamheten och fastställa den ekonomiska ramen för verksamheten.

Årsmötet skall hållas årligen och senast 28:e februari.

Kallelse till årsmöte ska anslås minst 10 dagar innan, utom vid extra möte då det skall anslås minst 5 dagar innan. Kallelse och ärendelista ska finnas på M.A.C.H: s Facebook-sida (M.A.C.H). Årsmötet är beslutsmässigt då det är behörigt utlyst och då minst 10 medlemmar är närvarande.

Närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt tillkommer aktiva medlemmar, stödmedlem äga närvaro-, yttrande- förslagsrätt.

Röstning med fullmakt får ej förekomma.

Hedersmedlem tillkommer ingen rösträtt men närvaro-, yttrande och förslagsrätt

Vid årsmötet skall beslutsprotokoll föras och som inom två veckor ska justeras och ett exemplar arkiveras. Protokollet ska justeras av mötesordföranden och två vid årsmötet

valda justeringspersoner.

Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast 5 läsdagar före årsmötet.

Medlemsavgiften skall fastslås under årsmötet.

Övriga frågor kan anmälas under mötet. Övriga frågor av ekonomisk karaktär där beslutet innebär ett högre belopp än 500 kronor fattar årsmötet inget beslut.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör lotten.

### **§ 5.1 Följande ärenden ska behandlas på årsmötet:**

- Framläggande av verksamhetsberättelse
- Framläggande av kassaredovisning
- Beslut om ansvarsfrihet för föregående år
- Fastställa budget och verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår
- Val av styrelse för nästkommande verksamhetsår
- Val av revisorer
- Fastställa medlemsavgift för kommande verksamhetsår

### **§ 6. MEDLEMSMÖTE**

Ett medlemsmöte skall hållas en gång på hösten för medlemmarna. Medlemsmötet är ett informationsmöte.

### **§ 7. VALBEREDNING**

Valberedningen bör bestå av minst en representant från varje årskurs.

#### **§7.1 Valberedningens uppgifter:**

- Förbereda valen till årsmötet
- Valberedningen föreslår en person per styrelsepost
- Valberedningens förslag ska skickas ut med kallelsen till årsmötet
- Valberedningen får ej föreslå någon medlem i valberedningen till en styrelsepost
- Varje medlem äger rätt att framföra motförslag till valberedningens förslag

### **§ 8. REVISION**

Vid föreningens årsmöte väljs förslagsvis två revisorer som har till uppgift att granska M.A.C.H: s räkenskaper och verksamhet. I valet av revisorer skall föreningen eftersträva

att anlita utomstående individer, för att säkra opartiskhet.

Revisorn/Revisorerna får ej ha annan post i styrelsen.

Revisorn/Revisorerna har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid styrelsemöte samt vid årsmöte.

Revisor äger rätt att ta del av samtliga protokoll och övriga handlingar gällande föreningens verksamhet.

Föreningens räkenskaper och övriga handlingar ska tillställas revisorerna senast 15 dagar före årsmötet. Om föreningsfunktionär avgår under pågående verksamhetsår ska all berörd ekonomisk verksamhet omedelbart granskas.

Revisorn skall inför årsmöte granska protokoll, beslut som gjorts under året, och jämföra ekonomiska rapporterna under året med verksamhetsberättelsen för året, utifrån detta ge den föregående styrelsen ansvarsfrihet.

## **§ 9. ADJUNGERING**

På alla föreningens möten får personer adjungeras.

Med adjungering avses närvaro-, yrkande- och yttranderätt.

Adjungering medger ej rätt att delta i beslut, ej heller ansvar för beslut.

## **§ 10. Rookie-perioden / Inspark**

Senast vårterminen skall en rookiekommitté ha tillsats där mästersparkarna är ansvariga.

Mästersparkarna tillfrågas och läggs fram på förslag till årsmötet av föregående års mästersparkar. Dessa ska vara två.

Mästersparkar, straffsparkar och sångspark har centrala roller, övriga roller tillsätts om möjligt.

### **§ 10.1 Poster under rookie-perioden**

**Mästerspark** leder rookie-perioden och är huvudansvarig för rookie-periodens planering och genomförande.

**Straffspark**, Öfversparks beskyddare och M.A.C.H: s phöseri, ska se till att rookies följer de få regler vi har angående klädsel, huvudbonader, solglasögon och sångboken. Samtliga dessa regler återfinnes i den nämnda sångboken.

Straffspark ska ha:

- Huvudbonad
- Solglasögon

➤ Overall när de träffar på rookies.

Straffspark får ej skratta och prata kamratligt inför rookie. Straffspark bör gärna ha skägg, som tas bort till avslutningsfesten på kåren. Sista rookie-dagen ska straffspark arrangera spex för rookies. Förslagsvis behövs ca fem Straffsparkar. Straffspark bör ha studerat minst tre år på ett av diverse flygprogrammen vid Mälardalens Högskola och haft tidigare delaktighet i rookieverksamheten.

**Sångspark**, eller lite mer känd som sångledare, ska tillsättas av Mästerspark i samråd med den förra sångledaren. Det åligger den nyvalda sångledaren att som första uppdrag utforma den nya sångboken samt trycka upp den. Därefter ansvarar sångspark för att leda sången under rookie-perioden och se till att rookies lär sig de nödvändiga sångerna. Dessutom ansvarar sångspark, på Flygarnas Festutskott anmodan, att till sittningar framställa sånghäften och leda sången.

**Flygarnas Festutskott** finns tillsatt i M.A.C.H:s styrelse. Förslagsvis ska *FF* ingå i rookiekommittén. *FF* ansvarar för att sittingarna under rookie-perioden blir arrangerade.

**Fuskrookies**, fuskrookie ska bli vän med rookies och rapportera till Mästerspark om det händer något bakom Mästersparks rygg. Händelser som ska rapporteras är t.ex. mobbning och utfrysning av någon ny rookie. Fuskrookies ska även ha bra koll på vad som händer under rookie-perioden och meddela detta till sin grupp. Förslagsvis behövs det en fuskrookie till varje rookiegrupp.

**Faddrar**, har i stort sätt samma uppdrag som fuskrookie, men de är inte där som rookies utan de är där som Manfred och Manfrida, som ska se till att rookies vet vart och när allting händer. Förslagsvis bör det finnas minst en fadder till varje rookiegrupp.

**Grillspark** är ansvarig för att M.A.C.H:s grill tas med till de ställen vi har aktiviteter. Grillspark ansvarar även för att det finns kol, tändvätska, korv, korvbröd och dryck samt vegetariska alternativ till korven om så krävs. Grillspark har också ansvaret för grillkassan. Förslagsvis tillsätts två stycken grillsparkar som kan samarbeta bra.

**Mediaspark** är ansvarig för att fotografera och filma under rookie-perioden. Då rookie-perioden avslutats skall en utvald eller samtliga mediasparkar sammanställa fotomaterial och film för presentation på hemsidan samt en M.A.C.H.-pub som äger rum ungefär 1-2 veckor efter rookie-perioden.

**Flygspark** ansvarar för att flygdagen planeras och genomförs under rookie-perioden.

**Frisparkarna** är de som inte fått något annat uppdrag av rookiekommittén men gärna vill vara med, en frispark är med när han eller hon vill, och är då Mästerspark behjälplig.

## § 11. STADGEÄNDRINGAR

Förslag av ändringar av dessa stadgar ska vara styrelsen skriftligen tillhanda senast fem dagar före satt möte och ska beredas av styrelsen.

Förslag på ändringar ska till sitt huvudsakliga innehåll bifogas möteskallelsen.

Styrelsen har vid 3/4 majoritet där minst 10 av styrelsens medlemmar är närvarande på ett



styrelsemöte tillåtelse att justera stadgarna, om förslag på ändring har funnits tillgänglig för styrelsen i minst fem dagar innan mötesdatum

Stadgeändringar måste redovisas för föreningen i facebook-gruppen (M.A.C.H.) senast 24 timmar efter avslutat möte. Där medlemmar skall få möjligheten att överklaga stadgeändringar, om minst 5 medlemmar överklagar dessa justeringar så slås dessa ner, och styrelsen får på nytt försöka ändringen.”

## § 12. TOLKNING

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller: Till frågan avgjorts av sektionsmötet, vald opartisk persons mening eller studierektorn för Civilingenjörsprogrammet för Tillförlitliga Flyg- och Rymdsystem.

## § 13. AVSÄTTNING

Beslut om avsättning av funktionär fattas av ett extrainsatt årsmöte och revisorerna skall omgående granska berörd verksamhet.

## § 14. UTTRÄDE

Om ett utträde av medlem skett av någon form skall föreningen kunna eliminera all lagrad information om medlem samt eliminera bilder, data eller annat digital information. Detta endast då medlemmen begär detta.

Om medlemmen i fråga har deltagit inom styrelsen, får ej påskrifter eller annan information som har lagrats inom styrelsedokument tas bort, då medlemmen har deltagit i diskussioner eller annan planering. Styrelseposten skall ersättas av den sittande styrelsen.

Medlemmen har ingen rätt att få tillbaka sin medlemsavgift.

## § 15. MEDLEMSREGISTER

Vid medlemskap i M.A.C.H. godkänner M.A.C.H.s sätt att lagra information som bygger på digital dokumentering som skall vara låst inom styrelsen.

M.A.C.H. kommer ej sälja data till andra föreningar, företag eller annat verksamhet.

Vid medlemskap godkänns även att data delas mellan samarbetande parter inom den begränsning som M.A.C.H. Se **§ 14. Utträde** vid eliminering av data.

Vid dataintrång så kommer M.A.C.H. att göra sitt yttersta att begränsa data och händelsen kommer polisanmälas, men medlemmar godkänner M.A.C.H.s lagring av data via *text* på antingen *hårddiskar*, *google drive* och/eller *USB*.

Vid dataintrång så skall den sittande styrelsen dela detta på antingen hemsidan, FB-gruppen eller FB-sidan. M.A.C.H. kan ej garantera att data kan elimineras om ett dataintrång har skett.

M.A.C.H. kan ej garantera att alla dataintrång upptäcks. Vid oupptäckta dataintrång skall M.A.C.H. göra sitt yttersta att eliminera data, men detta kan ej garanteras.

Se även § 11. **STADGEÄNDRINGAR.**

Styrelsen får ändra och redigera medlemsregistret på specifika medlemmar om medlemmen i fråga har godkänt detta.

Föregående styrelsemedlemmar får ej behålla eller ha tillgång till medlemsregister. Detta räknas som dataintrång.

Vid dataintrång skall styrelsen anmäla *dataintrång* om det anses vara lämpligt.

Medlemmar äga ej rätt att se medlemsregister utan styrelsens tillstånd.

Dataintrång är ett brott enligt 4 kap 9 c § brottsbalken.

## § 16. OLAGA HANDLING

- M.A.C.H. följer svensk lag, och därmed en noll-tolerans mot framställning, anskaffning, bearbetning, förpackning, transporter, förvaring eller tar annan sådan befattning med narkotika. Samt innehaver eller brukar narkotika. Om medlem i föreningen misstänks för någon av ovanstående, bör den sittande styrelsen sammanträda och diskutera åtgärder.  
Detta innefattar narkotikaförteckning 1-4, inom lag 1992:1554.
- Allmänt sunt förnuft förväntas följas av alla föreningens medlemmar. Om föreningen, styrelsen, eller dess medlemmar uppfattar att en medlem eller medlemmar missköter på något sätt som kan vara olagligt eller skadligt för föreningens rykte bör detta undersökas av den sittande styrelsen och lämpliga åtgärder tillämpas.
- I alla tillfällen skall föreningens medlemmar, dess styrelsen, och alla agerande för föreningen följa svensk lag.

## § 17. UPPLÖSNING

Upplösning av föreningen fattas med  $\frac{3}{4}$  majoritet under ett årsmöte då medlemsantalet uppgår till  $\frac{3}{4}$  aktiva medlemmar.

Se information om årsmötets stadg.

Föreningens tillhörigheter och kassa ska i sin helhet föräras till någon i föreningens syfte verksam förening, och därigenom komma studenter till gagn.